



Scuola dell'Infanzia Visitazione

Corso Europa 36
Loano (SV) 17025

Tel: 019/ 66.89.51
Piva: 00289920092

E-mail: suore@scuolainfanziavisitazione.it

Sito web: www.scuolainfanziavisitazione.it

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Il Dirigente della Scuola dell'Infanzia Visitazione, in collaborazione con gli insegnanti e il personale scolastico, ha approvato un regolamento interno, essenziale per garantire il corretto svolgimento dei servizi educativi.

Per accedere ai servizi educativi offerti dalla nostra scuola, è assolutamente necessario che le famiglie si attengano precisamente al regolamento scolastico.

In caso si verificassero ripetuti comportamenti scorretti, che compromettono il rapporto di fiducia e collaborazione tra scuola e famiglie, sono previsti provvedimenti da parte della Direzione che comprendono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

Il Dirigente e l'insegnante di riferimento sono a completa disposizione per qualsiasi chiarimento o richiesta.

INDICE

ORARIO SCOLASTICO pag. 3

• *Orario extra* pag. 4

ACCOGLIENZA E USCITA pag. 5

• *Deleghe* pag. 5

CONDIZIONI DI SALUTE pag. 6

• *Malessere e infortuni durante l'orario scolastico* pag. 6

<u>ABBIGLIAMENTO</u>	pag. 7
• <i>Igiene e decoro</i>	pag. 8
<u>CORREDO SCOLASTICO</u>	pag. 8
• <i>Armadio personale</i>	pag. 9
<u>COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA</u>	pag. 9
• <i>Comunicazione quotidiana</i>	pag. 10
• <i>Rappresentanti dei genitori</i>	pag. 10
• <i>Gruppo Whatsapp</i>	pag. 11
<u>MERENDA POMERIDIANA</u>	pag. 11
<u>FESTE DI COMPLEANNO</u>	pag. 12
<u>PRIVACY E DATI SENSIBILI</u>	pag. 12
<u>PAGAMENTI</u>	pag. 13

ORARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia Visitazione prevede una fascia d'orario precisa per l'entrata e tre possibili uscite durante l'arco della giornata. L'orario di frequenza non influisce sull'importo della retta mensile.

È possibile variare quotidianamente l'orario di uscita del proprio bambino, ma in tal caso la famiglia è tenuta a comunicarlo all'insegnante al momento dell'entrata.

ORARI DI ENTRATA E USCITA	
8:00 – 9:30	Entrata
12:00	Prima uscita (Prima di pranzo)
13:30	Seconda uscita (Dopo pranzo)
16:00 – 16:30	Ultima uscita

- È obbligatorio attenersi precisamente agli orari di entrata/uscita.
- Oltre l'orario d'entrata (8:00-9:30) non sarà possibile entrare. In caso di ritardo (occasionale) è necessario avvisare telefonicamente con sufficiente anticipo.
- Il portone principale verrà aperto esclusivamente negli orari di uscita, pertanto è vietato suonare il campanello in anticipo rispetto all'orario effettivo. Per eventuali emergenze è necessario avvisare telefonicamente.
- Il personale scolastico deve essere informato di uscite anticipate entro la mattina del giorno stesso, e le famiglie sono chiamate a rispettare l'orario comunicato.
- È necessario contattare telefonicamente (con sufficiente anticipo) l'insegnante di riferimento per avvisare di variazioni sull'orario di uscita comunicato al mattino, durante l'accoglienza.

ORARIO EXTRA

La Scuola dell'Infanzia Visitazione offre un servizio di orario extra, nello specifico entrata anticipata e/o uscita posticipata.

- Per richiedere il servizio è necessario contattare la Direzione per concordare gli orari e il costo, la spesa extra verrà inserita automaticamente nell'importo della retta mensile a partire dal mese di attivazione.
- I servizi di pre-scuola e post-scuola devono essere richiesti in Direzione con un anticipo di almeno un giorno, o programmati in caso di giorni e orari fissi. Per qualsiasi variazione agli orari concordati è necessario contattare al più presto la Direzione.
- Il personale scolastico si rende disponibile per il servizio solo ed esclusivamente durante i giorni e gli orari concordati con la Direzione, per eventuali ritardi o emergenze viene applicato lo stesso regolamento dell'orario regolare di entrata e uscita.

ACCOGLIENZA E USCITA

Per l'entrata al mattino bisogna suonare il campanello esterno, una volta accolti all'interno della struttura è possibile procedere alla preparazione del bambino per l'ingresso in classe (cambio scarpe, grembiule ecc...) Quando il bambino è pronto per entrare, è necessario bussare alla porta interna e attendere l'insegnante che accompagnerà il bambino in classe.

Durante gli orari d'uscita, nel momento in cui un familiare o una persona autorizzata si presenterà a prelevare un alunno da scuola, il bambino verrà chiamato, preparato da un membro del personale e accompagnato all'ingresso principale dall'insegnante. È previsto qualche minuto di attesa.

- Per limitare il disagio dei bambini all'interno della struttura, si chiede di evitare di suonare il campanello ripetutamente.
- Per garantire il rispetto della privacy dei bambini e mantenere il regolare svolgimento delle attività di routine, non è consentito l'ingresso in classe senza autorizzazione ai famigliari e/o agli adulti accompagnatori.
- Se la stanza d'ingresso principale risulta troppo affollata è consigliabile attendere fuori, specialmente in orario dell'ultima uscita pomeridiana, ma è permesso suonare il campanello per segnalare all'insegnante la propria presenza.

DELEGHE

Per autorizzare famigliari o persone di fiducia a prendere in custodia il bambino all'uscita da scuola, i genitori devono compilare l'apposito modulo e allegare i documenti di identità delle persone delegate. Il personale scolastico non affiderà i bambini a una persona non autorizzata.

- Le persone delegate devono necessariamente aver compiuto 18 anni.
- Le persone delegate devono essere a conoscenza degli orari della scuola e del regolamento interno, e farsi riconoscere dal personale scolastico dichiarando il nome e cognome del bambino.
- Per una situazione di emergenza è possibile autorizzare una persona di fiducia a prelevare il bambino all'uscita inviando la copia dei documenti su Whatsapp alla Direzione o all'insegnante di riferimento, tenendo presente che la delega è valida solo per quella giornata e per il futuro sarà comunque necessaria la copia cartacea.
- Al momento dell'uscita, le persone delegate agiscono in vece dei genitori e l'insegnante comunicherà loro tutte le informazioni relative alla giornata trascorsa.

CONDIZIONI DI SALUTE

Per essere ammessi in classe, i bambini devono essere in buone condizioni di salute e in grado di partecipare a ogni attività didattica. Gli insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare nessun tipo di medicinale (compresi integratori, vitamine ecc..)

- Le famiglie sono tenute a informare il personale scolastico di qualsiasi incidente, anche lieve, che il proprio bambino abbia subito fuori dall'orario scolastico (compresi lividi, graffi ecc...)
- I bambini malati non possono accedere all'interno della struttura senza nessuna eccezione, nel rispetto della propria persona e dell'intera comunità scolastica.
- Se il bambino ricevesse una diagnosi accertata di una malattia infettiva, la famiglia è tenuta a informare tempestivamente la Direzione o l'insegnante di riferimento.
- Durante l'accoglienza al mattino, gli adulti accompagnatori devono comunicare all'insegnante qualsiasi informazione utile sulla salute generale del proprio bambino.
- Le famiglie sono tenute a informare tempestivamente la scuola di eventuali allergie, intolleranze o scelte alimentari. È possibile variare il piano alimentare anche in corso d'anno.

MALESSERE E INFORTUNI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

- In caso di sospetta indisposizione fisica del bambino, il personale scolastico procederà all'attivazione delle procedure di protocollo previste a seconda della tipologia di malessere manifestato. La famiglia sarà contattata immediatamente se necessario, altrimenti verrà informata al momento dell'uscita.
- In caso di malessere del bambino durante la giornata scolastica, il personale contatterà la famiglia o una persona autorizzata, che dovrà presentarsi a prenderlo entro massimo 35 minuti dalla chiamata.
- Se la temperatura corporea del bambino supera i 37° il personale scolastico contatterà la famiglia per venire a prenderlo, anche se non manifesta sintomi allarmanti.
- In caso di lieve ferita il personale scolastico procederà immediatamente alla medicazione della zona interessata. La famiglia verrà contattata, se necessario, dopo aver completato l'intervento di primo soccorso, altrimenti sarà informata al momento dell'uscita.
- Il personale scolastico contatterà direttamente i servizi di emergenza sanitaria nell'eventualità in cui il bambino manifestasse gravi sintomi quali convulsioni, perdita di conoscenza, serie difficoltà respiratorie, arresto cardiaco e in generale in qualsiasi situazione in cui sia in pericolo di vita. I famigliari verranno contattati il prima possibile e l'insegnante fornirà continui aggiornamenti fino al loro arrivo.
- In caso di infortunio, il personale scolastico attiverà immediatamente le procedure di protocollo previste a seconda della parte del corpo interessata. La famiglia verrà contattata dopo aver completato l'intervento di primo soccorso.

• In caso di malessere/infortunio grave, nell'eventualità in cui tutti i contatti di emergenza risultassero irrintracciabili, l'insegnante valuterà la situazione e prenderà ogni decisione necessaria per fornire soccorso al bambino.

ABBIGLIAMENTO

Per la partecipazione alle attività durante la giornata scolastica, si richiede per i bambini un abbigliamento comodo e privo di impedimenti.

È opportuno tenere presente che vengono proposti quotidianamente laboratori che prevedono pittura, pennarelli, colla e varie sostanze che possono macchiare gli indumenti, si consiglia perciò di non utilizzare abbigliamento nuovo o costoso. Gli insegnanti e il personale scolastico non sono responsabili per qualsiasi capo rovinato o macchiato irreversibilmente.

Sono **VIETATI** i seguenti capi d'abbigliamento:

- Tute intere o salopette
 - Pannolini a mutandina
 - Body senza chiusura inferiore
 - Scarpe con i lacci
 - Pantaloni con i lacci (A meno che il bambino non sia in grado di slegare/legare il nodo autonomamente)
 - Gioielli
- Il grembiule deve essere indossato obbligatoriamente ogni giorno per tutto l'anno scolastico (da settembre a giugno). All'interno della classe è accettato esclusivamente il modello di grembiuli della nostra scuola, è possibile rivolgersi al personale scolastico per ordinare ulteriori pezzi anche in corso d'anno.
- È obbligatorio cambiare le scarpe dei bambini prima di entrare in classe e all'uscita, le ciabatte (necessariamente chiuse e senza lacci) devono essere utilizzate esclusivamente all'interno della struttura.
- È severamente vietato indossare gioielli di qualsiasi tipo, gli insegnanti declinano ogni responsabilità per eventuali scambi o perdite. Le famiglie inoltre si assumono la totale responsabilità per qualsiasi incidente causato da un gioiello introdotto in classe attraverso il proprio bambino.
- Sono permessi elastici, accessori e fermagli per capelli, a condizione che non presentino piccoli pezzi rimuovibili e/o parti taglienti o appuntite. È opportuno tenere in considerazione che il proprio bambino li gestirà autonomamente e il personale scolastico non è responsabile per eventuali scambi o perdite.
- Lo spannolinamento dei bambini che frequentano la Sezione Primavera deve necessariamente essere concordato con il personale scolastico. Le famiglie sono tenute a rispettare i tempi di organizzazione delle attività di spannolinamento, previste generalmente nel periodo compreso tra aprile e maggio.

IGIENE E DECORO

Si chiede alle famiglie di prestare particolare attenzione all'igiene personale dei bambini, del loro abbigliamento e del materiale scolastico.

- Ogni lunedì è necessario portare a scuola il bavaglino, l'asciugamano e la biancheria del letto puliti (alla fine della settimana verranno riconsegnati al momento dell'uscita).
- È necessario lavare e disinfettare regolarmente le ciabatte dei bambini.
- La borraccia verrà consegnata ogni giorno all'uscita dei bambini, non è permesso lasciarla nell'armadio personale ed è necessario cambiare l'acqua e igienizzarla quotidianamente.
- In caso di episodi di pediculosi la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente la situazione alla Direzione o all'insegnante di riferimento.
- Per ridurre il rischio di ferire sé stessi e gli altri, le unghie dei bambini devono essere mantenute sempre corte.

CORREDO SCOLASTICO

Prima dell'inizio dell'anno scolastico viene inviata una lista di materiale, necessario per i propri bambini durante il corso dell'anno. Chiediamo alle famiglie di assicurarsi che i propri bambini siano sempre forniti del materiale scolastico richiesto, quando necessitano di un rinnovo il personale scolastico lo comunicherà al momento dell'uscita o tramite messaggio personale. (Per chiedere nuovamente la lista è possibile rivolgersi al personale scolastico o ai rappresentanti dei genitori, è inoltre disponibile sul sito www.scuolainfanziavisitazione in formato scaricabile.)

- Ogni oggetto personale richiesto nella lista del materiale deve **obbligatoriamente** avere il nome del bambino scritto sopra, i famigliari sono tenuti a controllare che il nome sia visibile e leggibile. Gli oggetti personali senza nome non verranno accettati all'interno della classe e la scuola declina ogni responsabilità in caso di scambio/perdita.
- Per ogni bambino sono necessari almeno due cambi completi, da lasciare all'interno dell'armadio personale. In caso venisse utilizzato un cambio, deve essere sostituito il giorno successivo.
- È assolutamente vietato introdurre in classe oggetti personali non previsti dalla lista del materiale scolastico richiesto. Gli adulti che accompagnano i bambini a scuola sono tenuti a controllare le loro tasche e lasciare nell'armadio personale eventuali oggetti. **La scuola declina ogni responsabilità verso oggetti personali introdotti contro il regolamento all'interno della struttura.**

ARMADIO PERSONALE

A ogni famiglia viene assegnato un armadio personale nella stanza d'ingresso, dove è possibile riporre gli oggetti personali e il materiale scolastico non richiesto.

- È severamente vietato lasciare del cibo, anche se chiuso, all'interno degli armadi personali.
- Il bavaglino e l'asciugamano necessari per la settimana per non devono essere lasciati nell'armadio, ma consegnati al bambino che li appenderà nel proprio spazio personale nel bagno e in mensa.
- Gli armadi possono contenere informazioni personali e dati sensibili, per questo motivo è severamente vietato aprire lo sportello di un'altra famiglia senza l'esplicito consenso dei legittimi proprietari. Al fine di garantire il rispetto della privacy di ogni famiglia, solo il personale scolastico è autorizzato ad accedere agli armadi personali.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIE

La Scuola dell'Infanzia Visitazione utilizza WhatsApp come metodo di comunicazione, viene inoltre incoraggiato fortemente il confronto diretto. Le figure di riferimento della scuola, a disposizione delle famiglie come contatti, sono:

- La Direzione
- L'insegnante di riferimento
- Il rappresentante dei genitori

Nella remota eventualità in cui tutti i contatti principali della scuola risultassero irrintracciabili, è possibile chiamare il numero fisso del Convento delle Suore della Visitazione (019 668 951)

- Circa tre mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico viene organizzata una riunione generale per tutte le famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi. Le famiglie dei nuovi iscritti hanno la possibilità di presentarsi e conoscere la comunità scolastica, mentre la Direzione e gli insegnanti presentano i Progetti Educativi per il nuovo anno scolastico.
- Circa un mese prima dell'inizio dell'anno scolastico le famiglie dei nuovi iscritti sono convocate per un colloquio personale, durante il quale viene aggiornata la scheda del bambino con i recenti progressi di crescita e si organizza l'inserimento.
- Nel corso dell'anno scolastico sono previsti due colloqui personali tra scuola e famiglie, durante i quali gli insegnanti espongono i progressi registrati nel contesto scolastico ed è possibile confrontarsi sulla crescita del bambino. I due colloqui verranno organizzati al termine della fase iniziale e fase finale di valutazione, rispettivamente nel periodo di tempo compresi tra i mesi di gennaio/febbraio e maggio/giugno.

COMUNICAZIONE QUOTIDIANA

Le famiglie hanno quotidianamente la possibilità di parlare con un insegnante, durante l'accoglienza e l'uscita dei bambini. Per eventuali comunicazioni durante l'arco della giornata è possibile contattare telefonicamente la Direzione o l'insegnante di riferimento, anche tramite messaggio. (Per comunicazioni urgenti è preferibile telefonare)

- Durante l'accoglienza le famiglie sono tenute a comunicare all'insegnante qualsiasi informazione necessaria per la giornata (orario di uscita, qualità del sonno, eventi rilevanti, informazioni per la conservazione della merenda ecc...)
- Al momento dell'uscita l'insegnante comunicherà le informazioni sul bambino relative alla giornata scolastica trascorsa (comportamento, incidenti non gravi, osservazioni, comunicazioni personali, ecc...)
- In caso di assenza del bambino è necessario avvertire la Direzione o l'insegnante di riferimento il giorno/sera prima o la mattina del giorno stesso, anche tramite messaggio.
- Si chiede di comunicare in anticipo periodi di assenza prolungati (assenze programmate, non dovute a situazioni di salute)
- Per avere un colloquio personale con gli insegnanti in qualsiasi periodo dell'anno è possibile chiedere un appuntamento tramite la Direzione.
- Prima di cominciare il percorso di spinnolinamento del proprio bambino è necessario un confronto con l'insegnante, che fornirà le informazioni necessarie sui tempi e modalità previste dalla struttura per l'anno scolastico in corso.
- Per qualsiasi comunicazione telefonica da parte della scuola, il personale si rivolgerà al numero di contatto principale indicato dalla famiglia durante il primo colloquio. In caso di emergenza, nell'eventualità in cui il contatto principale risultasse irrintracciabile, il personale scolastico contatterà i numeri di telefono secondari segnati nei moduli personali del bambino.

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Durante la riunione generale, organizzata prima dell'inizio dell'anno scolastico, vengono eletti il rappresentante dei genitori e il vice rappresentante. Il vice rappresentante ha il compito di assistere il rappresentante principale e sostituirlo in caso di assenza. I rappresentanti sono a disposizione per le famiglie per fornire informazioni e su richiesta agire da intermediario con la scuola e il personale scolastico.

Il rappresentante dei genitori ha inoltre l'incarico di:

- Gestire, in collaborazione con la Direzione, il gruppo Whatsapp della scuola.
- Portare all'attenzione della Direzione e del personale scolastico richieste o proposte collettive da parte delle famiglie.
- Partecipare a tutte le riunioni organizzate dalla scuola e riassumere i punti principali sotto forma di comunicazione generale sul gruppo Whatsapp.
- Collaborare con la scuola e le famiglie durante l'organizzazione di eventi.

GRUPPO WHATSAPP

Le comunicazioni generali per l'intera comunità scolastica vengono effettuate dai Rappresentanti dei Genitori o dal Dirigente Scolastico sul gruppo WhatsApp della scuola.

- Vengono inviate sul gruppo dagli insegnanti foto e video di attività ed eventi che coinvolgono l'intero gruppo o sezione (feste di compleanno, attività didattiche particolari, gite scolastiche ecc...) Qualsiasi file multimediale o documentazione riguardante un singolo bambino verrà inviato privatamente alla famiglia.
- Le famiglie sono incoraggiate a condividere sul gruppo foto e video di recite ed eventi scolastici.
- Qualsiasi messaggio per fornire informazioni su attività o eventi che hanno luogo fuori dal contesto scolastico necessita l'approvazione della Direzione prima di essere inviato sul gruppo.
- Prima di divulgare informazioni riguardanti chiusure straordinarie della scuola o variazioni agli orari dovute a causa di forza maggiore (allerta meteo, disposizioni comunali ecc...) è necessario attendere la conferma ufficiale della Direzione.
- Il gruppo WhatsApp è riservato alle comunicazioni generali, che riguardano l'intera classe. Per qualsiasi comunicazione personale è necessario contattare privatamente la Direzione o l'insegnante di riferimento.

MERENDA POMERIDIANA

La merenda pomeridiana è personale per ciascun bambino e deve essere fornita quotidianamente dalle famiglie.

LISTA ALIMENTI PER LA MERENDA POMERIDIANA	
SÌ	NO
-Merendine/snack confezionati -Biscotti -Panini/toast farciti -Succhi di frutta -Yogurt, budini e frullati di frutta -Formaggio -Merendine/snack freschi -Frutta e verdura -Caramelle morbide e cioccolatini -Lecca lecca	-Gomme da masticare -Caramelle dure -Merende confezionate che contengono giochi come "sorpresa" -Frutta non sbucciata/tagliata -Succhi di frutta in bottiglie di vetro

- La merenda pomeridiana deve essere necessariamente consegnata all'interno di un contenitore (ved. la Lista del materiale scolastico per ulteriori informazioni)
- È opportuno tenere in considerazione che il personale scolastico non consegnerà ai bambini eventuali merende senza il nome scritto sopra.
- Le famiglie, durante il momento dell'accoglienza, sono tenute a comunicare all'insegnante se la merenda del proprio bambino necessita di essere conservata in frigorifero. Gli alimenti per i quali non vengono rispettate le opportune modalità di conservazione non sono considerati idonei alla consumazione.
- La frutta deve essere già lavata, sbucciata, tagliata e pronta alla consumazione.
- È possibile che i bambini condividano autonomamente la propria merenda con i compagni. Le famiglie sono tenute a informare il Dirigente Scolastico o l'insegnante di riferimento di eventuali allergie o scelte alimentari, il personale scolastico si assicurerà che il bambino consumi esclusivamente la propria merenda.

FESTE DI COMPLEANNO

La scuola offre la possibilità di organizzare una piccola festa per il compleanno dei bambini, durante l'orario della merenda pomeridiana.

- Per organizzare una festa di compleanno è necessario rivolgersi al personale scolastico. Viene richiesto di attendere la conferma da un membro del personale, prima di informare le altre famiglie della data della festa.
- Le famiglie possono portare una torta, altri alimenti confezionati e bibite. Tutti gli alimenti devono obbligatoriamente essere confezionati o acquistati in panetteria/pasticceria.
- È necessario fornire alla scuola il necessario per la consumazione degli alimenti e bevande (piatti, bicchieri, tovaglioli, posate usa e getta)

PRIVACY E DATI SENSIBILI

La Scuola dell'Infanzia Visitazione considera come priorità il rispetto della privacy dell'intera comunità scolastica.

- Al fine di proteggere la riservatezza, solo la Direzione e l'insegnante di riferimento hanno accesso ai dati sensibili dei bambini e delle loro famiglie, il resto del personale scolastico riceve le informazioni necessarie allo svolgimento del proprio lavoro. Tutti i membri del personale si impegnano a mantenere la discrezione assoluta sulle situazioni familiari dei bambini.
- Il rappresentante dei genitori ha unicamente accesso ai numeri di telefono dei contatti principali delle famiglie.

- Durante la comunicazione di qualsiasi incidente avvenuto durante l'orario scolastico, gli insegnanti e tutto il personale non sono autorizzati a fare il nome degli altri bambini coinvolti. In caso di incidenti ricorrenti, gli insegnanti si impegnano a lavorare sulle interazioni tra i bambini per indirizzarli verso dinamiche relazionali positive, in collaborazione con le loro famiglie.
- Le famiglie devono astenersi dal chiedere informazioni su altri bambini e/o famiglie, anche in riferimento a incidenti avvenuti. È possibile, e fortemente consigliato, segnalare eventuali situazioni di conflitto in Direzione o all'insegnante di riferimento, al fine di valutare la modalità di intervento appropriata.
- Prima di pubblicare online una foto/video del proprio bambino all'interno del contesto scolastico, le famiglie sono tenute a oscurare completamente il volto di qualsiasi altro minore presente all'interno.

PAGAMENTI

Per ottenere informazioni sulle spese annuali e mensili per ogni servizio educativo offerto dalla nostra struttura è possibile contattare la Direzione, l'insegnante di riferimento o consultare il sito www.scuolainfanziaivisitazione.it.

È possibile effettuare i pagamenti in contanti o tramite bonifico bancario.

- La comunicazione del conto mensile verrà effettuata per ogni famiglia tramite messaggio personale, e il saldo deve essere eseguito entro il giorno 5 di ogni mese. Eventuali arretrati verranno aggiunti all'importo totale di ogni mese.
- I pagamenti in contanti possono essere effettuati direttamente presso la scuola attraverso un membro del personale, durante l'accoglienza o al momento dell'uscita. Verrà rilasciata la ricevuta entro massimo un giorno dal pagamento.
- Per i pagamenti tramite bonifico è indispensabile specificare nella causale il nome e cognome del proprio bambino e la descrizione dell'importo (esempio: "pasti di settembre+retta di ottobre") ed è necessario attenersi precisamente all'importo e descrizione indicati nel messaggio di comunicazione. È possibile richiedere la ricevuta inviando la copia del bonifico effettuato in Direzione.
- Vengono offerti ogni anno tre metodi di pagamento per la quota di riscaldamento. È necessario comunicare alla Direzione il metodo scelto per l'anno scolastico in corso, entro e non oltre la data indicata nell'avviso che verrà inviato sul gruppo Whatsapp. In caso di mancata comunicazione, verrà utilizzato il metodo di pagamento registrato nell'anno precedente, per i nuovi iscritti si applicherà automaticamente la rateizzazione 70€+70€.
- In caso di danni provocati dai propri figli all'interno della struttura, le famiglie sono tenute a prendersi in carico di eventuali spese di riparazione e/o sostituzione delle risorse danneggiate.
- La scuola rilascia certificati e dichiarazioni necessarie a richiedere vari bonus statali. È necessario presentare la richiesta con almeno una settimana di anticipo, specificando i dettagli richiesti.