



Scuola dell'Infanzia Visitazione

Corso Europa 36
Loano (SV) 17025

Tel: 019/ 66.89.51
Piva: 00289920092

E-mail: suore@scuolainfanziavisitazione.it

Sito web: www.scuolainfanziavisitazione.it

REGOLAMENTO CAMPO SOLARE

Sezione “Primaria”

Il Dirigente della Scuola dell'Infanzia Visitazione, in collaborazione con gli insegnanti e il personale scolastico, ha approvato un regolamento interno, essenziale per garantire il corretto svolgimento dei servizi educativi.

Per accedere ai servizi educativi offerti dalla nostra scuola, è assolutamente necessario che le famiglie si attengano precisamente al regolamento scolastico.

In caso si verificassero ripetuti comportamenti scorretti, che compromettono il rapporto di fiducia e collaborazione tra scuola e famiglie, sono previsti provvedimenti da parte della Direzione che comprendono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

Il Dirigente e il personale scolastico sono a completa disposizione per qualsiasi chiarimento o richiesta.

INDICE

ORARIO SCOLASTICO pag. 3

• *Orario extra* pag. 4

ACCOGLIENZA E USCITA pag. 5

• *Deleghe* pag. 5

<u>CONDIZIONI DI SALUTE</u>	pag. 6
• <i>Malessere e infortuni</i>	pag. 6
<u>ABBIGLIAMENTO</u>	pag. 7
• <i>Igiene e decoro</i>	pag. 7
<u>CORREDO SCOLASTICO</u>	pag. 8
• <i>Armadio personale</i>	pag. 8
<u>COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA</u>	pag. 9
• <i>Comunicazione quotidiana</i>	pag. 9
• <i>Gruppo Whatsapp</i>	pag. 10
<u>FESTE DI COMPLEANNO</u>	pag. 10
<u>PRIVACY E DATI SENSIBILI</u>	pag. 10
<u>PAGAMENTI</u>	pag. 11

ORARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia Visitazione prevede una fascia d'orario precisa per l'entrata e tre possibili uscite durante l'arco della giornata. L'orario di frequenza non influisce sull'importo della retta mensile.

È possibile variare quotidianamente l'orario di uscita del proprio figlio, ma in tal caso la famiglia è tenuta a comunicarlo all'insegnante al momento dell'entrata.

ORARI DI ENTRATA E USCITA	
8:00 – 9:30	Entrata
12:00	Prima uscita (Prima di pranzo)
13:30	Seconda uscita (Dopo pranzo)
16:00 – 16:30	Ultima uscita

- È obbligatorio attenersi precisamente agli orari di entrata/uscita.
- Oltre l'orario d'entrata (8:00-9:30) non sarà possibile entrare. In caso di ritardo occasionale è necessario avvisare telefonicamente con sufficiente anticipo.
- Il portone principale verrà aperto esclusivamente negli orari di uscita, pertanto è vietato suonare il campanello in anticipo rispetto all'orario effettivo. Per eventuali emergenze è necessario avvisare telefonicamente.
- Il personale scolastico deve essere informato di eventuali uscite anticipate entro la mattina del giorno stesso, e le famiglie sono chiamate a rispettare l'orario comunicato.
- È necessario contattare telefonicamente (con sufficiente anticipo) l'insegnante di riferimento per avvisare di eventuali variazioni sull'orario di uscita comunicato al mattino durante l'accoglienza.

ORARIO EXTRA

La Scuola dell'Infanzia Visitazione offre un servizio di orario extra, nello specifico entrata anticipata e/o uscita posticipata.

- Per richiedere il servizio è necessario contattare la Direzione per concordare gli orari e il costo, la spesa extra verrà inserita automaticamente nell'importo della retta mensile a partire dal mese di attivazione.
- I servizi di pre-scuola e post-scuola devono essere richiesti in Direzione con un anticipo di almeno un giorno, o programmati in caso di giorni e orari fissi. Per qualsiasi variazione agli orari concordati è necessario contattare al più presto la Direzione.
- Il personale scolastico si rende disponibile per il servizio solo ed esclusivamente durante i giorni e gli orari concordati con la Direzione, per eventuali ritardi o emergenze viene applicato lo stesso regolamento dell'orario regolare di entrata e uscita.

ACCOGLIENZA E USCITA

I ragazzi di tutte le età devono necessariamente essere accompagnati da un adulto presso la struttura, gli insegnanti e tutto il personale scolastico non sono autorizzati a prendere in custodia un minore non accompagnato. Per l'entrata al mattino bisogna suonare il campanello esterno, una volta accolti all'interno della struttura il ragazzo potrà raggiungere la propria classe.

Durante gli orari d'uscita, nel momento in cui un familiare o una persona autorizzata si presenterà a prelevare un alunno da scuola, il ragazzo verrà chiamato e si preparerà autonomamente all'uscita. È previsto qualche minuto di attesa.

- Per limitare il disagio dei bambini più piccoli all'interno della struttura, si richiede di evitare di suonare il campanello ripetutamente.
- Per garantire il rispetto della privacy dei bambini e mantenere il regolare svolgimento delle attività di routine, non è consentito l'ingresso in classe senza autorizzazione ai familiari e/o agli adulti accompagnatori.
- Se la stanza d'ingresso principale risulta troppo affollata è consigliabile attendere fuori, specialmente in orario dell'ultima uscita pomeridiana, ma è permesso suonare il campanello per segnalare all'insegnante la propria presenza.

DELEGHE

Per autorizzare familiari o persone di fiducia a prendere in custodia il proprio figlio all'uscita da scuola, i genitori devono compilare l'apposito modulo e allegare i documenti di identità delle persone delegate. Il personale scolastico non affiderà i bambini a una persona non autorizzata.

- Le persone delegate devono necessariamente aver compiuto 18 anni.
- Le persone delegate devono essere a conoscenza degli orari della scuola e del regolamento interno, e farsi riconoscere dal personale scolastico dichiarando il nome e cognome del bambino.
- Per una situazione di emergenza è possibile autorizzare una persona di fiducia a prelevare il bambino all'uscita inviando la copia dei documenti su Whatsapp alla Direzione o all'insegnante di riferimento, tenendo presente che la delega è valida solo per quella giornata e per il futuro sarà comunque necessaria la copia cartacea.
- Al momento dell'uscita, le persone delegate agiscono in vece dei genitori e l'insegnante comunicherà loro tutte le informazioni relative alla giornata trascorsa.

CONDIZIONI DI SALUTE

Per essere ammessi in classe, i bambini devono essere in buone condizioni di salute e in grado di partecipare a ogni attività. Gli insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare nessun tipo di medicinale (compresi integratori, vitamine ecc..)

- I bambini malati non possono accedere all'interno della struttura senza nessuna eccezione, nel rispetto della propria persona e dell'intera comunità scolastica.
- Se il bambino ricevesse una diagnosi accertata di una malattia infettiva, la famiglia è tenuta a informare tempestivamente la Direzione o l'insegnante di riferimento.
- Durante l'accoglienza al mattino, gli adulti accompagnatori devono comunicare all'insegnante qualsiasi informazione utile sulla salute generale del proprio bambino.
- Le famiglie sono tenute a informare tempestivamente la scuola di eventuali allergie o intolleranze, è possibile variare il piano alimentare anche in corso d'anno.

MALESSERE E INFORTUNI

- In caso di sospetta indisposizione fisica del bambino, il personale scolastico procederà all'attivazione delle procedure di protocollo previste a seconda della tipologia di malessere manifestato. La famiglia sarà contattata immediatamente se necessario, altrimenti verrà informata al momento dell'uscita.
- In caso di malessere del bambino durante la giornata scolastica, il personale contatterà la famiglia o una persona autorizzata, che dovrà presentarsi a prenderlo entro massimo 35 minuti dalla chiamata.
- Se la temperatura corporea del bambino supera i 37° il personale scolastico contatterà la famiglia per venire a prenderlo, anche se non manifesta sintomi allarmanti.
- In caso di lieve ferita il personale scolastico procederà immediatamente alla medicazione della zona interessata. La famiglia verrà contattata, se necessario, dopo aver completato l'intervento di primo soccorso, altrimenti sarà informata al momento dell'uscita.
- Il personale scolastico contatterà direttamente i servizi di emergenza sanitaria nell'eventualità in cui il bambino manifestasse gravi sintomi quali convulsioni, perdita di conoscenza, serie difficoltà respiratorie, arresto cardiaco e in generale in qualsiasi situazione in cui sia in pericolo di vita. I familiari verranno contattati il prima possibile e l'insegnante fornirà continui aggiornamenti fino al loro arrivo.
- In caso di infortunio il personale scolastico attiverà immediatamente le procedure di protocollo previste a seconda della parte del corpo interessata, la famiglia verrà contattata dopo aver completato l'intervento di primo soccorso.
- In caso di malessere/infortunio grave, nell'eventualità in cui tutti i contatti di emergenza risultassero irrintracciabili, l'insegnante valuterà la situazione e prenderà ogni decisione necessaria per fornire soccorso al bambino.

ABBIGLIAMENTO

Per la partecipazione alle attività durante la giornata, si richiede per i bambini un abbigliamento comodo e privo di impedimenti.

È opportuno tenere presente che vengono proposti laboratori che prevedono pittura, pennarelli, colla e varie sostanze che possono macchiare gli indumenti, si consiglia perciò di non utilizzare abbigliamento nuovo o costoso. Gli insegnanti e il personale scolastico non sono responsabili per qualsiasi capo rovinato o macchiato irreversibilmente.

- Si sconsiglia fortemente di indossare gioielli di qualsiasi tipo, gli insegnanti declinano ogni responsabilità per eventuali scambi o perdite. Le famiglie inoltre si assumono la totale responsabilità per qualsiasi incidente causato da un gioiello introdotto in classe attraverso il proprio bambino.
- Sono permessi elastici, accessori e fermagli per capelli. È opportuno tenere in considerazione che il proprio bambino li gestirà autonomamente e il personale scolastico non è responsabile per eventuali perdite.

IGIENE E DECORO

Si chiede alle famiglie di prestare particolare attenzione all'igiene personale dei bambini, del loro abbigliamento e del materiale scolastico.

- Ogni lunedì è necessario portare a scuola il bavaglino, l'asciugamano e la biancheria del letto puliti (alla fine della settimana verranno riconsegnati al momento dell'uscita).
- La borraccia verrà consegnata ogni giorno all'uscita dei bambini, non è permesso lasciarla nell'armadio personale ed è necessario cambiare l'acqua e igienizzarla quotidianamente.
- In caso di episodi di pediculosi la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente la situazione alla Direzione o all'insegnante di riferimento.

CORREDO SCOLASTICO

Prima dell'inizio del campo solare viene inviata una lista di materiale, necessario per i ragazzi durante la loro frequenza. Chiediamo alle famiglie di assicurarsi che i propri figli siano sempre forniti del materiale scolastico richiesto, i ragazzi comunicheranno autonomamente alle famiglie l'eventuale necessità di rinnovo. (Per chiedere nuovamente la lista è possibile rivolgersi al personale scolastico o ai rappresentanti dei genitori, è inoltre disponibile sul sito www.scuolainfanziavisitazione in formato scaricabile.)

- Si consiglia di scrivere il nome del proprio figlio su ogni oggetto personale, per renderli riconoscibile anche dal personale scolastico. La scuola declina ogni responsabilità in caso di scambio/perdita.
- È assolutamente vietato introdurre in classe oggetti personali non previsti dalla lista del materiale scolastico richiesto. **La scuola declina ogni responsabilità verso oggetti personali introdotti contro il regolamento all'interno della struttura.**
- I telefoni cellulari e qualsiasi altro dispositivo elettronico non sono permessi all'interno della struttura. In caso di ritrovamento, l'insegnante è autorizzato a confiscare l'oggetto e verrà riconsegnato direttamente a un adulto al momento dell'uscita.

ARMADIO PERSONALE

A ogni ragazzo viene assegnato un armadio personale nella stanza d'ingresso, dove è possibile riporre gli oggetti personali.

È opportuno tenere in considerazione che gli armadi e il relativo contenuto vengono gestiti autonomamente dai propri figli, si consiglia perciò di prestare particolare attenzione agli oggetti introdotti all'interno della struttura del proprio figlio. Gli insegnanti e il personale scolastico non apriranno gli sportelli personali, salvo casi di emergenza. La scuola declina inoltre ogni responsabilità in caso di smarrimento o scambio di qualsiasi oggetto personale.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIE

La Scuola dell'Infanzia Visitazione utilizza WhatsApp come metodo di comunicazione, viene inoltre incoraggiato fortemente il confronto diretto. Le figure di riferimento della scuola, a disposizione delle famiglie come contatti, sono:

- La Direzione
- L'insegnante di riferimento
- Il rappresentante dei genitori

Nella remota eventualità in cui tutti i contatti principali della scuola risultassero irrintracciabili, è possibile chiamare il numero fisso del Convento delle Suore della Visitazione (019 668 951)

COMUNICAZIONE QUOTIDIANA

Le famiglie hanno quotidianamente la possibilità di parlare con un insegnante, durante l'accoglienza e l'uscita dei ragazzi. Per eventuali comunicazioni durante l'arco della giornata è possibile contattare telefonicamente la Direzione o l'insegnante di riferimento, anche tramite messaggio. (Per comunicazioni urgenti è preferibile telefonare)

- Qualsiasi comunicazione deve essere effettuata all'insegnante direttamente dai genitori, anche tramite messaggio, non è possibile comunicare messaggi o informazioni attraverso i propri figli.
- Durante l'accoglienza le famiglie sono tenute a comunicare all'insegnante qualsiasi informazione necessaria per la giornata.
- Al momento dell'uscita l'insegnante comunicherà le informazioni sul bambino relative alla giornata scolastica trascorsa (comportamento, incidenti non gravi, osservazioni, comunicazioni personali, ecc...)
- Si chiede di comunicare in anticipo periodi di assenza prolungati (assenze programmate non dovute a situazioni di salute)
- Per qualsiasi comunicazione telefonica da parte della scuola, il personale si rivolgerà al numero di contatto principale indicato dalla famiglia durante il primo colloquio. In caso di emergenza, nell'eventualità in cui il contatto principale risultasse irrintracciabile, il personale scolastico contatterà i numeri di telefono secondari segnati nei moduli personali del bambino.

GRUPPO WHATSAPP

Le comunicazioni generali per l'intera comunità scolastica verranno effettuate dai Rappresentanti dei Genitori, dall'insegnante di riferimento o dal Dirigente Scolastico sul gruppo WhatsApp della scuola.

- Verranno inviate sul gruppo dagli insegnanti foto e video di attività ed eventi che coinvolgono l'intero gruppo o sezione (feste di compleanno, attività particolari ecc...) Qualsiasi file multimediale o documentazione riguardante un singolo bambino verrà inviato privatamente alla famiglia.
- Qualsiasi messaggio per fornire informazioni su attività o eventi che hanno luogo fuori dal contesto scolastico necessita l'approvazione della Direzione prima di essere inviato sul gruppo.
- Prima di divulgare informazioni riguardanti chiusure straordinarie della scuola o variazioni agli orari dovute a causa di forza maggiore (allerta meteo, disposizioni comunali ecc...) è necessario attendere la conferma ufficiale della Direzione.
- Il gruppo WhatsApp è riservato alle comunicazioni generali, che riguardano l'intera classe. Per qualsiasi comunicazione personale è necessario contattare privatamente la Direzione o l'insegnante di riferimento.

FESTE DI COMPLEANNO

La scuola offre la possibilità di organizzare una piccola festa per il compleanno dei bambini, durante l'orario della merenda pomeridiana.

- Per organizzare una festa di compleanno è necessario rivolgersi al personale scolastico.
- Le famiglie possono portare una torta, altri alimenti confezionati e bibite. Tutti gli alimenti devono obbligatoriamente essere confezionati o acquistati in panetteria/pasticceria.
- È necessario fornire alla scuola il necessario per la consumazione degli alimenti e bevande (piatti, bicchieri, tovaglioli, posate usa e getta)

PRIVACY E DATI SENSIBILI

La Scuola dell'Infanzia Visitazione considera come priorità il rispetto della privacy dell'intera comunità scolastica.

- Al fine di proteggere la riservatezza, solo la Direzione e l'insegnante di riferimento hanno accesso ai dati sensibili dei bambini e delle loro famiglie, il resto del personale scolastico riceve le informazioni necessarie allo svolgimento del proprio lavoro. Tutti i membri del personale si impegnano a mantenere la segretezza assoluta sulle situazioni familiari dei bambini.
- Il rappresentante dei genitori ha unicamente accesso ai numeri di telefono dei contatti principali delle famiglie.

- Durante la comunicazione di qualsiasi incidente avvenuto durante l'orario scolastico, gli insegnanti e tutto il personale non sono autorizzati a fare il nome degli altri bambini coinvolti. In caso di incidenti ricorrenti, gli insegnanti si impegnano a lavorare sulle interazioni tra i bambini per indirizzarli verso dinamiche relazionali positive, in collaborazione con le loro famiglie.
- Le famiglie devono astenersi dal chiedere informazioni su altri bambini e/o famiglie, anche in riferimento a incidenti avvenuti. È possibile, e fortemente consigliato, segnalare eventuali situazioni di conflitto in Direzione o all'insegnante di riferimento, al fine di valutare la modalità di intervento appropriata.
- Prima di pubblicare online una foto/video del proprio bambino all'interno del contesto scolastico, le famiglie sono tenute a oscurare completamente il volto di qualsiasi altro minore presente all'interno.
- Per garantire il diritto alla privacy dei ragazzi, gli insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a entrare all'interno dei servizi igienici e nelle stanze adibite a spogliatoio quando un alunno si trova all'interno (salvo casi di emergenza).

PAGAMENTI

Per ottenere informazioni sulle spese annuali e mensili per ogni servizio educativo offerto dalla nostra struttura è possibile contattare la Direzione, l'insegnante di riferimento o consultare il sito

www.scuolainfanziaivisitazione.it.

È possibile effettuare i pagamenti in contanti o tramite bonifico bancario.

- La comunicazione del conto mensile verrà effettuata per ogni famiglia tramite messaggio personale, e il saldo deve essere eseguito entro il giorno 5 di ogni mese. Eventuali arretrati verranno aggiunti all'importo totale di ogni mese.
- I pagamenti in contanti possono essere effettuati direttamente presso la scuola attraverso un membro del personale, durante l'accoglienza o al momento dell'uscita. Verrà rilasciata la ricevuta entro massimo un giorno dal pagamento.
- Per i pagamenti tramite bonifico è indispensabile specificare nella causale il nome e cognome del proprio bambino e la descrizione dell'importo (esempio: "pasti di luglio+retta di agosto") ed è necessario attenersi precisamente all'importo e descrizione indicati nel messaggio di comunicazione. È possibile richiedere la ricevuta inviando la copia del bonifico effettuato in Direzione.
- La scuola rilascia certificati e dichiarazioni necessarie a richiedere vari bonus statali. È necessario presentare la richiesta con almeno una settimana di anticipo, specificando i dettagli richiesti.