



Scuola dell'Infanzia Visitazione

E-mail: suore@scuolainfanziavisitazione.it
nsdellavisitazione@gmail.com

Tel: 019.66.89.51/ 347.188.3847

Indirizzo: Corso Europa 36, Loano SV (17025)

Sito web: www.scuolainfanziavisitazione.it

P.iva: 00289920092

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

SOMMARIO

Introduzione	pag.3
Finalità della Carta dei Servizi	pag.3
Validità e reperibilità della Carta dei Servizi	pag.3
Riferimenti normativi	pag.3
Principi fondamentali	pag.5
I servizi educativi	pag.7
Sezione Primavera	pag.7
Scuola dell'Infanzia	pag.7
Servizi integrativi e attività estive	pag.7
Accesso e organizzazione	pag.8
Modalità di iscrizione	pag.8
Ambientamento e accoglienza	pag.8
Composizione dei gruppi	pag.9
Orario di servizio	pag.9
Calendario scolastico	pag.10
Costi dei servizi	pag.10
Modalità di pagamento	pag.11
Rinuncia al servizio	pag.11

<u>Funzionamenti dei servizi</u>	pag.12
<u>Risorse umane</u>	pag.12
<u>Sede, struttura e spazi</u>	pag.13
<u>Routine giornaliera</u>	pag.14
<u>Alimentazione, diete e igiene</u>	pag.14
<u>Vigilanza e sicurezza</u>	pag.15
<u>Privacy e trattamento dei dati</u>	pag.16
 <u>Inclusione e personalizzazione</u>	pag.17
<u>Accoglienza e inclusione di alunni con disabilità</u>	pag.17
<u>Personalizzazione del percorso educativo</u>	pag.17
 <u>Impegni e qualità del servizio</u>	pag.18
<u>Impegni educativi</u>	pag.18
<u>Continuità educativa</u>	pag.19
<u>Formazione del personale</u>	pag.19
<u>Monitoraggio e valutazione della qualità</u>	pag.20
 <u>Rapporto con le famiglie</u>	pag.21
<u>Patto di corresponsabilità</u>	pag.21
<u>Regolamento interno</u>	pag.21
<u>Comunicazione scuola-famiglia</u>	pag.22
<u>Partecipazione delle famiglie</u>	pag.23
<u>Segnalazioni, reclami e suggerimenti</u>	pag.23

INTRODUZIONE

Finalità della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta il documento attraverso il quale la Scuola dell'Infanzia Visitazione presenta la propria identità, i principi fondamentali e i servizi offerti ai bambini e alle loro famiglie.

Si tratta di uno strumento di informazione e trasparenza, finalizzato a fornire alle famiglie una visione chiara dell'organizzazione della scuola e delle modalità di erogazione dei servizi, così da poter compiere una scelta consapevole e valutare la coerenza dell'offerta con le proprie esigenze, valori e aspettative educative.

La Carta illustra inoltre gli aspetti fondamentali dell'organizzazione educativa e didattica, rinviando al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'approfondimento delle finalità educative, degli obiettivi formativi e delle metodologie adottate.

Validità e reperibilità della Carta dei Servizi

La presente Carta dei Servizi entra in vigore dalla data della sua approvazione e rimane valida fino alla sua successiva revisione o aggiornamento.

La Carta dei Servizi è disponibile sul sito web della Scuola dell'Infanzia Visitazione, in formato digitale PDF, per la libera consultazione e il download. (www.scuolainfanziavisitazione.it)

Una copia in formato cartaceo è inoltre esposta presso la bacheca all'ingresso della scuola ed è consultabile dalle famiglie dei bambini iscritti e da chiunque ne faccia richiesta a scopo informativo.

La Carta dei Servizi viene periodicamente verificata e può essere aggiornata in relazione a modifiche normative, variazioni nell'organizzazione o nell'erogazione dei servizi, nuove esigenze dell'utenza e suggerimenti o proposte provenienti dalle famiglie e dagli utenti del servizio.

Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi e regolamentari cui si ispira la Carta dei Servizi della Scuola dell'Infanzia Visitazione sono:

- **Costituzione della Repubblica Italiana** (in particolare gli articoli 3, 21, 33 e 34)
- **Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza** approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata in Italia con la Legge 27 maggio 1991, n. 176
- **D.P.C.M. 7 giugno 1995** "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi scolastici"

Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

- **Legge 5 febbraio 1992, n. 104**, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili”, e successive modificazioni

- **Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66** “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

- **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101

- **Legge 10 marzo 2000, n. 62** “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”, per quanto applicabile alle scuole paritarie.

La Carta dei Servizi è inoltre predisposta in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e con gli altri documenti che disciplinano l’organizzazione e il funzionamento della scuola.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi della Scuola dell'Infanzia Visitazione si ispira ai principi fondamentali sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla normativa vigente in materia di istruzione e di diritti dell'infanzia e si impegna a garantirne l'applicazione nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio educativo.

• **UGUAGLIANZA:** La scuola accoglie ogni bambino e ogni famiglia senza alcuna discriminazione legata al sesso, all'origine etnica o culturale, alla lingua, alla religione, alle convinzioni personali, alle condizioni psicofisiche, sociali o economiche.

Ogni bambino è accolto e valorizzato nella propria unicità.

• **DIRITTO E LIBERTÀ DI SCELTA:** La scuola, in quanto istituzione scolastica paritaria, concorre alla realizzazione del pluralismo dell'offerta educativa, garantendo alle famiglie la possibilità di scegliere liberamente il percorso scolastico ritenuto più coerente con i propri valori, esigenze e aspettative educative.

• **IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA:** La scuola garantisce imparzialità, equità e trasparenza nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi, attraverso criteri chiari e condivisi e una comunicazione corretta e tempestiva con le famiglie.

Le informazioni relative all'organizzazione, ai servizi offerti, alle modalità di accesso e agli impegni della scuola sono rese disponibili attraverso i canali istituzionali e la documentazione scolastica.

• **CONTINUITÀ:** La scuola si impegna a garantire la continuità e la regolarità del servizio educativo, nel rispetto della normativa vigente, del calendario scolastico e delle disposizioni relative al funzionamento della struttura. Eventuali variazioni dell'organizzazione o del servizio vengono comunicate alle famiglie con modalità e tempi adeguati.

• **PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE:** La scuola promuove la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e considera il dialogo e la collaborazione tra scuola e famiglia elementi fondamentali per la realizzazione di un efficace percorso educativo.

Il personale scolastico garantisce disponibilità all'ascolto e accoglie suggerimenti, osservazioni e proposte finalizzati al miglioramento del servizio.

• **ACCOGLIENZA E INCLUSIONE:** La scuola si impegna a garantire un ambiente educativo sereno, accogliente e inclusivo, nel quale ogni bambino possa sentirsi riconosciuto, rispettato e valorizzato.

Particolare attenzione è dedicata all'accoglienza dei bambini con disabilità, con bisogni educativi specifici e provenienti da contesti culturali e familiari differenti, promuovendo la partecipazione alla vita scolastica.

• **CORTESIA E DISPONIBILITÀ:** Il personale scolastico si impegna a mantenere nei rapporti con i bambini, le famiglie e tutte le persone che entrano in contatto con la scuola un atteggiamento improntato alla cortesia, al rispetto, all'ascolto e alla disponibilità.

• **EFFICIENZA E QUALITÀ:** La scuola persegue il miglioramento continuo della qualità del servizio educativo e organizzativo, adottando soluzioni coerenti con le proprie finalità istituzionali e con le esigenze dei bambini e delle famiglie.

• **LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E COLLEGIALITÀ:** La libertà di insegnamento si realizza nel rispetto delle finalità educative della scuola, delle Indicazioni Nazionali e della normativa vigente, attraverso una progettazione educativa e didattica condivisa e collegiale.

Gli insegnanti adottano modalità educative flessibili e personalizzate, tenendo conto delle caratteristiche, dei bisogni, dei tempi e delle modalità di apprendimento di ciascun bambino.

• **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:** La scuola riconosce nella formazione e nell'aggiornamento professionale del personale strumenti fondamentali per garantire la qualità del servizio educativo.

Il personale è pertanto incoraggiato e sostenuto nella partecipazione ad attività di formazione, aggiornamento e confronto professionale, in relazione alle esigenze educative e organizzative della scuola.

I SERVIZI EDUCATIVI

Sezione Primavera

La Sezione Primavera è un servizio educativo rivolto ai bambini di età compresa tra i due e i tre anni, che si colloca nella fase di passaggio tra l'esperienza familiare e il successivo percorso nella Scuola dell'Infanzia.

Attraverso un percorso educativo annuale, il servizio è pensato per rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di questa fascia d'età, caratterizzata da una progressiva conquista dell'autonomia personale, dalla crescita delle competenze comunicative e dalla scoperta delle prime dinamiche di relazione e di appartenenza al gruppo.

Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo rivolto ai bambini dai tre (compiuti entro dicembre dell'anno scolastico in corso) ai sei anni.

Il percorso si sviluppa nell'arco di tre anni e accompagna progressivamente ogni bambino nella crescita personale, nella conquista dell'autonomia, nella costruzione dell'identità e nello sviluppo delle competenze necessarie per affrontare le successive esperienze scolastiche e di vita.

La scuola accoglie bambini con caratteristiche, tempi di sviluppo, esperienze e bisogni differenti e promuove per ciascuno un percorso di crescita attento alla dimensione individuale e alla partecipazione alla vita del gruppo.

Particolare attenzione viene dedicata alla progressiva acquisizione delle autonomie personali e sociali, allo sviluppo delle capacità comunicative e relazionali e alla maturazione di competenze che consentano al bambino di partecipare in modo sempre più consapevole e attivo alle esperienze scolastiche.

Il percorso triennale accompagna il bambino attraverso le diverse fasi della crescita, favorendo la continuità educativa e preparando gradualmente al successivo passaggio alla scuola primaria.

Servizi integrativi e attività estive

La Scuola dell'Infanzia Visitazione offre, nel periodo estivo, un servizio di Campo Solare rivolto ai bambini e ai ragazzi, con l'obiettivo di garantire alle famiglie un servizio educativo e ricreativo anche durante la sospensione delle attività scolastiche.

Il Campo Solare costituisce un servizio distinto dalle attività scolastiche ordinarie e viene organizzato annualmente sulla base delle disponibilità della scuola, delle richieste delle famiglie e delle modalità comunicate in occasione dell'apertura delle iscrizioni.

Il Campo Solare si svolge nei mesi di luglio e agosto e accoglie bambini e ragazzi organizzati in gruppi secondo fascia d'età (dai 2 ai 12 anni)

ACCESSO E ORGANIZZAZIONE

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni per il nuovo anno scolastico vengono generalmente aperte nel periodo compreso tra i mesi di gennaio e febbraio, secondo le modalità e le tempistiche comunicate annualmente dalla scuola.

L'iscrizione deve essere rinnovata per ciascun anno scolastico.

Compatibilmente con la disponibilità dei posti, la scuola può accogliere nuove iscrizioni anche nel corso dell'anno scolastico, entro il mese di aprile.

L'avvio della procedura di iscrizione prevede un colloquio conoscitivo con la famiglia, finalizzato a fornire informazioni sull'organizzazione della scuola, sui servizi offerti e sulle modalità di frequenza.

Il colloquio può essere richiesto contattando la scuola attraverso i recapiti indicati nella sezione "Contatti" del sito istituzionale (www.scuolainfanziavisitazione.it), oppure recandosi presso la struttura in orario di servizio.

I colloqui conoscitivi vengono organizzati esclusivamente al termine delle attività educative, al fine di tutelare la privacy e il regolare svolgimento delle attività con i bambini presenti nella struttura.

Qualora non vi siano posti disponibili al momento della richiesta di iscrizione, la famiglia può richiedere gratuitamente l'inserimento del bambino nella lista d'attesa della scuola.

In caso di disponibilità di un posto, anche nel corso dell'anno scolastico, le famiglie presenti nella lista d'attesa vengono contattate tenendo conto dell'ordine di inserimento in lista e della fascia d'età corrispondente al posto disponibile.

Ambientamento e accoglienza

L'ambientamento rappresenta un momento particolarmente significativo nell'ingresso del bambino nella comunità scolastica e viene organizzato in modo personalizzato, nel rispetto dei tempi, delle caratteristiche e delle esigenze di ciascun bambino.

L'ambientamento è rivolto ai bambini nuovi iscritti sia alla Sezione Primavera sia alla Scuola dell'Infanzia e viene organizzato secondo modalità condivise con le famiglie.

I primi due giorni prevedono la presenza del genitore all'interno della sezione per circa un'ora: questa prima esperienza consente al bambino di conoscere ed esplorare gli spazi, le persone e il nuovo ambiente in presenza di una figura familiare di riferimento, favorendo un primo approccio sereno e graduale alla realtà scolastica. Successivamente, il bambino inizia a frequentare senza la presenza del genitore.

La durata della permanenza a scuola e le modalità di progressivo aumento dell'orario vengono concordate con la famiglia e possono essere adattate in relazione alle reazioni e ai bisogni del bambino.

Non viene stabilita una durata prestabilita per l'ambientamento: il percorso si considera concluso quando il bambino riesce ad affrontare il momento del distacco con sufficiente serenità, recuperando in tempi adeguati il proprio equilibrio e partecipando positivamente alla giornata scolastica.

Per i bambini provenienti dalla Sezione Primavera della scuola, che conoscono già gli ambienti, il personale e la realtà scolastica, non è previsto un nuovo percorso di ambientamento secondo le modalità sopra descritte. Anche in questo caso, tuttavia, la scuola mantiene un approccio personalizzato e, qualora emergano particolari esigenze, può concordare con la famiglia modalità specifiche di accompagnamento nel passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

Prima dell'inizio della frequenza, alle famiglie vengono fornite le informazioni relative al materiale necessario e alle modalità organizzative dei primi giorni.

Per i bambini che affrontano il percorso di ambientamento è inoltre previsto un colloquio con la famiglia prima dell'inizio della scuola, per condividere informazioni utili sul bambino, concordare le modalità di ingresso e favorire una continuità tra le esperienze familiari e scolastiche.

Composizione dei gruppi

La composizione dei gruppi viene definita dalla scuola in relazione all'età dei bambini, alla disponibilità dei posti e alle caratteristiche organizzative del servizio.

Ogni bambino viene inserito nel relativo gruppo in base al proprio anno di nascita.

Sezione Primavera

La Sezione Primavera è costituita da un unico gruppo, con una presenza massima di **8 bambini**, nel rispetto dei limiti previsti per il servizio.

Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia accoglie complessivamente, in relazione alle iscrizioni e alla disponibilità dei posti, un numero di bambini generalmente compreso tra **25 e 30**.

Il gruppo è organizzato secondo una composizione eterogenea per età e comprende bambini appartenenti al primo, secondo e terzo anno della Scuola dell'Infanzia.

La composizione eterogenea consente la condivisione di esperienze tra bambini di età differenti, mentre le attività e le proposte educative vengono calibrate in relazione all'età, alle competenze e alle specifiche esigenze dei diversi gruppi di bambini.

Orario di servizio

L'ingresso dei bambini è previsto dalle **8.00 alle 9.30**.

Sono disponibili i seguenti orari di uscita: **12:00** (Prima di pranzo) **13:30** (Dopo pranzo) **16:00-16:30** (Ultima uscita pomeridiana)

La scuola offre inoltre la possibilità di usufruire di un servizio di **orario extra** per ingresso anticipato e/o uscita posticipata, organizzato in modo flessibile e concordato con le singole famiglie in relazione alle specifiche esigenze. Modalità e costi del servizio vengono definiti al momento della richiesta.

Calendario scolastico

Il calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia Visitazione viene definito annualmente nel rispetto delle disposizioni previste dal calendario scolastico nazionale e regionale.

La scuola osserva la chiusura ordinaria nelle giornate di sabato e domenica e prevede inoltre alcune giornate di chiusura in occasione delle celebrazioni della Congregazione delle Suore della Visitazione.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie possono essere disposte dalle autorità competenti e vengono tempestivamente comunicate alle famiglie.

Il calendario scolastico definitivo viene comunicato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico attraverso i canali istituzionali della scuola, pubblicato sul sito web e affisso nella bacheca all'ingresso della struttura.

Costi dei servizi

SEZIONE PRIMAVERA	SCUOLA DELL'INFANZIA	CAMPO SOLARE
• ASSICURAZIONE: 50€ <i>L'assicurazione copre l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) e si salda al momento dell'iscrizione.</i> • RETTA MENSILE: 200€ • PASTI: 5€ a pasto <i>L'importo dei pasti viene calcolato alla fine del mese e comunicato a ciascuna famiglia</i> • RISCALDAMENTO: 150€ all'anno <i>Su richiesta è possibile pagare in due rate da 75€ o sei rate da 25€</i> • ORARIO EXTRA: Costo variabile <i>Il costo dell'orario extra viene valutato per ogni famiglia in base alle esigenze personali</i> • GREMBIULI: 18€ a pezzo • QUADERNI OPERATIVI: Costo variabile	• ASSICURAZIONE: 50€ <i>L'assicurazione copre l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) e si salda al momento dell'iscrizione.</i> • RETTA MENSILE: 100€ • PASTI: 5€ a pasto <i>L'importo dei pasti viene calcolato alla fine del mese e comunicato a ciascuna famiglia</i> • RISCALDAMENTO: 150€ all'anno <i>Su richiesta è possibile pagare in due rate da 75€ o sei rate da 25€</i> • ORARIO EXTRA: Costo variabile <i>Il costo dell'orario extra viene valutato per ogni famiglia in base alle esigenze personali</i> • GREMBIULI: 18€ a pezzo • QUADERNI OPERATIVI: Costo variabile	• ASSICURAZIONE: 50€ <i>L'assicurazione copre i mesi del campo solare (luglio e agosto) e si salda al momento dell'iscrizione.</i> • RETTA MENSILE: <u>Sezione Primavera:</u> 200€ <u>Sezione Infanzia:</u> 100€ <i>Per i bambini che non frequentano la scuola durante l'anno scolastico è previsto un supplemento di 20€ sulla retta mensile</i> <u>Sezione Primaria:</u> 120€ • PASTI: 5€ a pasto <i>L'importo dei pasti viene calcolato alla fine del mese e comunicato a ciascuna famiglia</i> • ORARIO EXTRA: Costo variabile <i>Il costo dell'orario extra viene valutato per ogni famiglia in base alle esigenze personali</i>

Modalità di pagamento

I pagamenti relativi ai servizi scolastici possono essere effettuati in contanti presso la struttura oppure tramite bonifico bancario.

Le modalità di pagamento e di comunicazione degli importi sono uniformi per tutti i servizi offerti dalla scuola.

All'inizio di ogni mese, ciascuna famiglia riceve una comunicazione personale contenente il riepilogo degli importi da corrispondere.

Le diverse voci vengono raggruppate in un'unica comunicazione e in un unico pagamento mensile.

La **retta scolastica** viene corrisposta all'inizio del mese di riferimento, mentre l'importo relativo ai **pasti** viene calcolato sulla base delle presenze del mese concluso e comunicato alla famiglia all'inizio del successivo.

Gli eventuali importi relativi ai **servizi di orario aggiuntivo** vengono inseriti nella comunicazione e nel pagamento della retta mensile.

La quota relativa al **riscaldamento** può essere corrisposta secondo una delle seguenti modalità e viene inserita nella comunicazione mensile secondo la scelta della famiglia:

- In un'unica soluzione
- In due rate, nei mesi di novembre e febbraio
- In sei rate mensili, da novembre ad aprile

La quota relativa all'**assicurazione** viene corrisposta al momento dell'iscrizione per il successivo anno scolastico.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati entro il giorno 5 di ogni mese, secondo le modalità indicate nella comunicazione ricevuta.

In caso di ritardo o mancato pagamento, la Direzione provvede a contattare la famiglia per verificare la situazione e concordare le modalità di regolarizzazione degli importi dovuti.

In presenza di particolari esigenze, possono essere concordate modalità di pagamento dilazionato.

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio, intesa come ritiro del bambino dalla scuola, può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno scolastico, oppure prima dell'inizio della frequenza.

La famiglia è tenuta a comunicare la propria decisione direttamente alla Direzione.

Non è previsto un termine minimo di preavviso né una specifica modulistica per la comunicazione della rinuncia.

In caso di ritiro durante l'anno scolastico, la retta è dovuta fino all'ultimo mese in cui risulta registrata la frequenza del bambino.

La quota assicurativa versata al momento dell'iscrizione non è rimborsabile, anche qualora la rinuncia venga comunicata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'eventuale rinuncia a **servizi aggiuntivi**, come l'orario extra, può essere comunicata direttamente alla Direzione. A seguito della rinuncia, il relativo importo non verrà più inserito nella comunicazione mensile degli importi da corrispondere.

FUNZIONAMENTI DEI SERVIZI

Risorse umane

La qualità del servizio educativo è sostenuta dalla presenza di un'équipe composta da diverse figure professionali, ciascuna con specifiche competenze e responsabilità.

Il personale scolastico opera con l'obiettivo di garantire ai bambini cura, accompagnamento educativo, vigilanza e un ambiente sereno e accogliente.

LA DIREZIONE:

Il Dirigente Scolastico coordina il funzionamento generale della scuola, sovrintende all'organizzazione dei servizi e delle risorse e svolge funzioni di coordinamento educativo e pedagogico. Mantiene inoltre i rapporti con le famiglie e con le eventuali figure professionali esterne coinvolte nei percorsi educativi.

GLI INSEGNANTI:

Gli insegnanti curano la progettazione e la realizzazione delle esperienze educative e didattiche, osservano i bambini nel loro percorso di crescita e ne accompagnano lo sviluppo, tenendo conto delle caratteristiche, dei tempi e delle esigenze individuali.

La progettazione viene elaborata in relazione alle specificità della Sezione Primavera e della Scuola dell'Infanzia, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

GLI ASSISTENTI:

I collaboratori scolastici supportano gli insegnanti nella gestione della quotidianità scolastica e garantiscono collaborazione costante nelle attività di cura, vigilanza e assistenza dei bambini.

Contribuiscono inoltre alla cura, all'ordine e all'igiene degli ambienti e dei materiali utilizzati durante la giornata.

IL PERSONALE DI CUCINA:

Il personale di cucina, operante all'interno della struttura, provvede alla preparazione dei pasti e alla gestione delle attività connesse al servizio mensa, nel rispetto delle procedure previste e delle specifiche esigenze alimentari comunicate alla scuola.

EDUCATORI ESTERNI:

Quando necessario, la scuola può avvalersi della collaborazione di educatori o altri professionisti esterni, individuati in relazione a specifiche esigenze dei bambini o alla realizzazione di particolari progetti e attività. Tali figure operano in collaborazione con il personale della scuola per il periodo previsto.

Sede, struttura e spazi

La Scuola dell'Infanzia Visitazione è situata a Loano e si trova all'interno di un complesso che comprende, oltre agli ambienti scolastici, la comunità delle Suore della Visitazione e la chiesa della Visitazione.

Gli spazi destinati alla scuola sono organizzati in modo funzionale e flessibile e sono spesso condivisi tra la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia.

Ingresso e spogliatoio:

È lo spazio di accoglienza della scuola, dove sono collocati gli armadietti personali dei bambini e la bacheca con le principali comunicazioni. Costituisce inoltre un punto di riferimento per gli scambi quotidiani tra famiglie e personale scolastico.

Salone principale

È un ambiente ampio e polifunzionale, condiviso dai due servizi educativi.

Costituisce lo spazio principale per le attività della Scuola dell'Infanzia e viene utilizzato anche per attività comuni e momenti di gioco e socializzazione.

Aule della Sezione Primavera

La Sezione Primavera dispone di due aule dedicate alle attività educative e didattiche, utilizzate principalmente durante la mattinata.

Mensa e cucina

La scuola dispone di una mensa interna condivisa e di una cucina interna nella quale vengono preparati quotidianamente i pasti.

La cucina non è normalmente accessibile ai bambini, salvo specifiche esperienze didattiche preventivamente organizzate.

Servizi igienici e spazio per il riposo

Gli ambienti sono condivisi tra la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia e sono organizzati in funzione delle esigenze di cura, igiene e riposo dei bambini.

Spazi per incontri e riunioni

La scuola dispone di una sala colloqui e di una sala riunioni, destinate agli incontri con le famiglie, alle attività di coordinamento e alle esigenze organizzative della scuola.

Spazi esterni

Sono presenti un cortile e un ampio giardino.

Il cortile comprende un'area dedicata al gioco libero e spazi verdi con aiuole e piante.

In una zona sopraelevata sono presenti un orto e un pollaio, che offrono ai bambini occasioni di osservazione e di esperienza diretta a contatto con la natura.

Chiesa della Visitazione

La chiesa, direttamente collegata alla struttura, può essere utilizzata occasionalmente per specifiche esperienze educative e didattiche, in particolare nell'ambito del percorso di educazione religiosa proposto nella Scuola dell'Infanzia.

Le attività vengono organizzate in momenti compatibili con l'utilizzo della chiesa da parte del pubblico

Routine giornaliera

La giornata scolastica è organizzata secondo una routine condivisa dai diversi servizi educativi della scuola, che accompagna i bambini alternando attività educative e didattiche, gioco, cura, pasti, riposo e momenti di socializzazione.

La scansione della giornata mantiene una struttura riconoscibile e al tempo stesso flessibile, in modo da rispondere alle esigenze dei bambini e alle caratteristiche dei diversi servizi, compreso il Centro Estivo.

Orario	Attività
Prima delle ore 8:00	Servizio di pre-scuola
8:00-9:30	Accoglienza e gioco libero
9:30	Spuntino a base di frutta fresca
10:00	Igiene personale, Appello generale, Canti e attività condivise
10:30	Attività didattiche suddivise per sezione
12:00	Pranzo e Uscita prima di pranzo
13:00	Igiene personale, Attività didattiche e gioco libero
13:30	Uscita dopo pranzo
14:00	Riposo pomeridiano/Attività didattiche
15:30	Merenda
16:00-16:30	Uscita pomeridiana
Dopo le ore 16:30	Servizio di post-scuola

Alimentazione, diete e igiene

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito internamente alla struttura.

I pasti vengono preparati quotidianamente dal personale di cucina e sono destinati in modo uniforme ai diversi servizi educativi della scuola.

Il menù è articolato su quattro settimane a rotazione ed è predisposto dalla Direzione, nel rispetto delle indicazioni nutrizionali e delle disposizioni igienico-sanitarie applicabili.

Il menù settimanale è consultabile dalle famiglie presso la bacheca presente all'ingresso della scuola ed è inoltre pubblicato sul sito web della scuola.

La scuola accoglie le esigenze alimentari individuali dei bambini.

Sono previste sostituzioni in presenza di allergie, intolleranze, difficoltà sensoriali o altre esigenze alimentari, nonché per motivazioni etiche e religiose.

Le sostituzioni possono essere richieste sia in modo permanente sia temporaneo, attraverso una comunicazione alla Direzione.

La preparazione dei pasti e delle eventuali sostituzioni viene curata dal personale di cucina, mentre la distribuzione e l'assistenza durante il pasto sono affidate al personale educativo e di assistenza.

La pulizia e l'igiene degli ambienti vengono garantite quotidianamente dal personale incaricato, attraverso l'utilizzo di prodotti e procedure idonei, con particolare attenzione agli spazi maggiormente utilizzati dai bambini.

I bambini vengono accompagnati progressivamente verso l'autonomia nella cura di sé, attraverso l'acquisizione di semplici e quotidiane pratiche igieniche.

Quando necessario, il personale educativo e di assistenza offre il supporto adeguato, promuovendo sempre il raggiungimento della maggiore autonomia possibile.

Alle famiglie viene richiesto di lasciare a scuola due cambi completi di abbigliamento, da utilizzare in caso di necessità.

Per i bambini che necessitano del pannolino, il cambio viene effettuato con regolarità e ogni volta che se ne rilevi la necessità, nel rispetto delle esigenze individuali e delle procedure igieniche previste.

Vigilanza e sicurezza

La vigilanza dei bambini è responsabilità di tutto il personale scolastico, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni.

La presenza degli adulti di riferimento è garantita durante le diverse attività e negli spazi utilizzati dai bambini, sia interni sia esterni, assicurando un'adeguata supervisione in relazione all'età e alle esigenze individuali.

Particolare attenzione viene dedicata alla progressiva conquista dell'autonomia personale.

Anche nei momenti di cura e igiene, i bambini vengono accompagnati nel rispetto della loro età e del loro livello di autonomia.

Per i bambini più grandi viene garantito il necessario rispetto della riservatezza e della privacy, mantenendo al contempo un'adeguata supervisione.

Durante l'ingresso a scuola, il bambino viene preso in carico dal personale incaricato dell'accoglienza.

Al momento dell'uscita, il bambino viene affidato esclusivamente ai genitori o alle persone preventivamente autorizzate dalla famiglia.

Le deleghe vengono formalizzate attraverso la documentazione prevista dalla scuola.

Qualora la persona incaricata non sia conosciuta dal personale, viene verificata la sua identità e l'effettiva autorizzazione al ritiro.

In assenza di tale autorizzazione, il bambino non viene affidato alla persona e viene contattata la famiglia.

La scuola adotta le misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione e provvede alla formazione e all'aggiornamento del personale in relazione alle procedure di sicurezza e di primo soccorso.

La Direzione cura l'organizzazione delle attività formative e l'aggiornamento delle competenze necessarie alla gestione delle situazioni di emergenza.

In caso di infortunio o malessere, il personale valuta la situazione e interviene secondo le procedure adottate dalla scuola.

Le famiglie vengono informate in relazione alla situazione e, quando necessario, viene richiesto loro di provvedere al ritiro del bambino e agli eventuali accertamenti sanitari.

In presenza di situazioni che richiedano un intervento di emergenza, vengono attivati i servizi di soccorso competenti e, contestualmente, viene informata la famiglia.

Gli episodi di lieve entità o altri inconvenienti tipici della quotidianità scolastica, vengono gestiti dal personale attraverso le normali pratiche di cura e assistenza, informando la famiglia al momento dell'uscita quando la situazione lo richieda.

Il personale scolastico non è autorizzato alla somministrazione di farmaci.

Privacy e trattamento dei dati

La scuola tratta i dati personali dei bambini e delle loro famiglie nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, adottando le misure necessarie a garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati raccolti nell'ambito dell'iscrizione e della frequenza scolastica sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio educativo, all'organizzazione delle attività e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa.

L'accesso alle informazioni relative ai bambini è consentito al personale della scuola in relazione alle funzioni svolte e alle esigenze educative, organizzative e assistenziali.

Eventuali professionisti o collaboratori esterni coinvolti nelle attività della scuola ricevono esclusivamente le informazioni necessarie allo svolgimento del proprio incarico.

La documentazione relativa al percorso educativo dei bambini può comprendere fotografie, video ed elaborati prodotti durante le attività.

La realizzazione e l'utilizzo di immagini e riprese sono subordinati alle specifiche autorizzazioni rilasciate dalle famiglie attraverso la modulistica scolastica.

Le immagini e i materiali relativi alle esperienze educative possono essere condivisi con le famiglie attraverso i canali di comunicazione utilizzati dalla scuola e possono essere utilizzati per la documentazione e la presentazione delle attività della scuola.

La scuola garantisce alle famiglie il diritto di ricevere informazioni sul trattamento dei dati personali e di esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa vigente, secondo quanto indicato nella relativa documentazione informativa.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali, alle finalità, alle modalità di gestione e ai diritti degli interessati sono rese disponibili attraverso la documentazione fornita dalla scuola alle famiglie al momento dell'iscrizione.

INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE

Accoglienza e inclusione di alunni con disabilità

La scuola accoglie alunni con disabilità, compatibilmente con le proprie possibilità organizzative e nel rispetto della normativa vigente, riconoscendo e valorizzando le caratteristiche, le potenzialità e le esigenze specifiche di ciascun bambino.

Il percorso educativo viene definito e adattato in relazione alle necessità individuali, attraverso una costante collaborazione tra la scuola, la famiglia e, quando necessario, i professionisti e i servizi che accompagnano il bambino.

Lo scambio di informazioni e il confronto tra le diverse figure coinvolte consentono di mantenere una continuità nell'intervento educativo e di adeguare nel tempo le modalità di accoglienza e di accompagnamento.

La progettazione educativa tiene conto delle specifiche caratteristiche del bambino e può prevedere personalizzazioni delle attività, tempi, spazi e modalità di partecipazione, in relazione alle sue competenze e ai suoi bisogni.

L'insegnante di riferimento, in collaborazione con il resto del personale educativo, cura il percorso del bambino e ne accompagna quotidianamente l'esperienza scolastica.

Qualora le esigenze del bambino lo richiedano, la scuola collabora con la famiglia e con i servizi e gli enti competenti per l'attivazione delle risorse di supporto previste dalla normativa.

L'obiettivo principale è garantire un'esperienza scolastica serena, favorendo il benessere, l'autonomia e la partecipazione alla vita scolastica nelle forme più adeguate alle possibilità e ai bisogni del bambino.

Personalizzazione degli apprendimenti

La scuola riconosce ogni bambino come persona unica, con caratteristiche, interessi, attitudini, tempi e modalità di apprendimento propri.

Per questo, per ciascun bambino viene predisposto un progetto educativo personalizzato, elaborato dal personale educativo e progressivamente aggiornato sulla base dell'osservazione del percorso individuale.

La progettazione tiene conto delle potenzialità e degli interessi di ciascun bambino, valorizzando i diversi modi di apprendere e di esprimersi anche attraverso il riferimento alle Intelligenze Multiple.

Le attività, i materiali e le modalità di proposta possono pertanto essere adattati alle caratteristiche e ai ritmi individuali, favorendo al contempo lo sviluppo dell'autonomia e delle competenze personali.

Il percorso educativo viene condiviso e sviluppato in collaborazione con le famiglie, attraverso un confronto costante sull'evoluzione del bambino.

Le esperienze e i progressi vengono documentati attraverso osservazioni, relazioni, elaborati e, quando previsto dalle relative autorizzazioni, fotografie e video.

IMPEGNI E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Impegni educativi

La cura dei bambini rappresenta un elemento fondamentale dell'azione educativa della scuola.

Tutto il personale si impegna a prestare attenzione alla persona nella sua globalità, riconoscendone i bisogni, le caratteristiche e le modalità individuali di crescita e di sviluppo.

Attraverso l'osservazione quotidiana e l'ascolto, gli adulti di riferimento conoscono progressivamente ciascun bambino e possono adeguare la proposta educativa alle sue caratteristiche, favorendo un'esperienza scolastica caratterizzata da serenità, sicurezza e benessere.

L'azione educativa si fonda in particolare sui seguenti aspetti:

Affetto e relazione: Il bambino viene accolto in un clima di attenzione, disponibilità e cura, nel quale possa costruire relazioni positive e sviluppare progressivamente sicurezza e fiducia.

Gli adulti rappresentano un modello di comportamento e di relazione basato sul rispetto e sull'ascolto.

Gioco ed esplorazione: Il gioco costituisce una modalità privilegiata attraverso cui il bambino esplora, sperimenta, immagina, conosce e costruisce nuovi apprendimenti.

Vengono valorizzate sia le esperienze condivise sia le occasioni di gioco e di esplorazione individuale.

Regole e convivenza: Le regole vengono proposte come strumenti necessari per vivere serenamente insieme, attraverso indicazioni chiare, comprensibili e adeguate all'età.

Il bambino viene accompagnato a comprendere progressivamente il significato delle regole e le conseguenze delle proprie azioni.

Autonomia: Il bambino viene incoraggiato a fare da sé e a sviluppare progressivamente le proprie capacità, nel rispetto dei suoi tempi.

L'organizzazione degli spazi, dei materiali e delle attività favorisce la possibilità di sperimentarsi in sicurezza e di acquisire maggiore autonomia.

Rispetto e riconoscimento delle emozioni: Ogni bambino viene accolto nella propria individualità e accompagnato nel riconoscimento e nell'espressione delle proprie emozioni.

Anche le emozioni più difficili, come rabbia, tristezza, paura o gelosia, vengono ascoltate e accompagnate senza essere banalizzate o negate.

Routine e stabilità: La presenza di una routine quotidiana riconoscibile offre ai bambini punti di riferimento che favoriscono sicurezza, orientamento e serenità.

La ripetizione di alcuni momenti della giornata permette inoltre di sviluppare progressivamente autonomia e consapevolezza.

Continuità educativa

La continuità educativa rappresenta un elemento importante del percorso proposto dalla scuola e si realizza attraverso la condivisione di spazi, tempi, esperienze e relazioni tra i diversi servizi educativi.

Il passaggio dalla Sezione Primavera alla Scuola dell'Infanzia avviene in modo naturale, poiché i bambini conoscono già gli ambienti, il personale e i compagni con cui condividono quotidianamente numerosi momenti della giornata.

Al termine della Scuola dell'Infanzia, la scuola mantiene rapporti con gli istituti del territorio e vengono organizzati incontri con gli insegnanti delle scuole primarie presso cui i bambini proseguiranno il loro percorso, favorendo lo scambio di informazioni utili alla conoscenza e all'accompagnamento di ciascuno di loro nel passaggio al nuovo ordine scolastico.

La continuità si estende inoltre oltre il termine del percorso scolastico attraverso il Campo Solare, che rappresenta un'occasione per mantenere nel tempo il rapporto con i bambini e le famiglie che hanno fatto parte della comunità scolastica.

La scuola considera infatti la propria comunità come una realtà fondata non soltanto sull'esperienza educativa, ma anche sulla costruzione di relazioni significative e durature con i bambini e le loro famiglie, che possono continuare nel tempo anche oltre gli anni della frequenza scolastica.

Formazione del personale

La formazione continua del personale è un elemento essenziale per garantire la qualità del servizio educativo e favorire un costante aggiornamento delle competenze professionali.

La Direzione promuove e sostiene la partecipazione del personale a corsi di formazione e aggiornamento, anche attraverso il coinvolgimento di formatori e professionisti esterni, individuando percorsi coerenti con le esigenze educative e organizzative della scuola.

Un'attenzione specifica viene dedicata alla formazione prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza, primo soccorso e prevenzione e gestione delle emergenze, assicurando il periodico aggiornamento del personale secondo quanto previsto dalle disposizioni applicabili.

Ogni membro del personale è inoltre incoraggiato a coltivare autonomamente il proprio percorso di crescita professionale, attraverso la partecipazione a iniziative formative e attività di aggiornamento coerenti con il proprio ruolo e con le esigenze del servizio.

La formazione si sviluppa anche attraverso il confronto e la collaborazione tra i membri del personale, mediante momenti di riunione, condivisione e riflessione sulle esperienze educative e sulle esigenze dei bambini.

Monitoraggio e valutazione della qualità

Il monitoraggio della qualità del servizio scolastico è un processo continuo, finalizzato a mantenere un ambiente attento ai bisogni dei bambini, delle famiglie e del personale.

Il monitoraggio riguarda il complesso della vita scolastica e può interessare, in relazione alle necessità, gli aspetti educativi, organizzativi, relazionali, e strutturali del servizio.

La Direzione, che svolge anche la funzione di coordinamento, ha un ruolo centrale nel processo di monitoraggio e si avvale della collaborazione di tutto il personale scolastico.

La presenza quotidiana degli insegnanti e degli altri operatori consente infatti di rilevare tempestivamente eventuali bisogni, difficoltà o situazioni che richiedano attenzione.

A questo scopo vengono organizzati momenti formali di verifica e confronto con il personale, nei quali vengono condivise le situazioni emerse e, quando necessario, individuate strategie e azioni correttive/migliorative.

RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Patto di corresponsabilità

La collaborazione tra istituzione scolastica e famiglia è una componente fondamentale del percorso educativo. A tale scopo è stato elaborato un Patto educativo di corresponsabilità, che viene sottoscritto dalla Direzione e ciascuna famiglia.

Il Patto definisce in maniera chiara e condivisa i principali diritti, doveri e responsabilità reciproche della scuola e della famiglia, promuovendo una partecipazione consapevole e una collaborazione fondata sul dialogo, sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Nel documento vengono esplicitati gli impegni assunti dalla scuola, dai docenti, dal personale non docente e dalle famiglie, con particolare riferimento alla corresponsabilità educativa, alla partecipazione alla vita scolastica, al rispetto delle regole della comunità e alla collaborazione necessaria a sostenere il benessere e il percorso di crescita di ogni bambino.

Il Patto costituisce pertanto uno strumento di condivisione delle finalità educative della scuola e contribuisce a creare le condizioni per una relazione positiva e responsabile tra tutte le componenti della comunità scolastica.

Il testo integrale del Patto educativo di corresponsabilità viene consegnato alle famiglie al momento dell'iscrizione e rimane consultabile presso la scuola.

Regolamento interno

La scuola è dotata di un Regolamento interno che disciplina le principali modalità di funzionamento dei servizi educativi e definisce le indicazioni necessarie a favorire organizzazione e una serena convivenza all'interno della comunità scolastica.

Il Regolamento raccoglie le disposizioni relative, tra gli altri aspetti, agli orari e alle modalità di ingresso e uscita, alla frequenza e alle condizioni di salute, all'abbigliamento e al corredo scolastico, alle comunicazioni tra scuola e famiglia, alla gestione dei pasti e delle merende, alle feste e alle ricorrenze, alla tutela della privacy e agli aspetti amministrativi ed economici.

La frequenza dei servizi educativi comporta l'accettazione e il rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento interno, per garantire il corretto funzionamento della scuola e una buona collaborazione tra tutte le persone che ne fanno parte.

Il Regolamento interno viene trasmesso alle famiglie in formato digitale ed è disponibile alla consultazione sul sito internet della scuola per chiunque desideri conoscere le modalità di funzionamento del servizio.

Comunicazioni scuola-famiglia

La comunicazione e il confronto diretto con le famiglie sono elementi fondamentali per costruire una relazione educativa basata sulla collaborazione, fiducia e condivisione.

Il contatto diretto in presenza viene pertanto privilegiato, sia nelle occasioni di incontro programmate sia nella quotidianità, durante i momenti di ingresso e di uscita.

Le informazioni relative alla giornata del bambino vengono generalmente condivise con la famiglia al momento dell'uscita, lasciando spazio anche a domande, osservazioni e richieste di confronto.

Per le comunicazioni a distanza viene utilizzato principalmente un servizio di messaggistica istantanea.

Attraverso un gruppo di comunicazione condiviso tra tutte le famiglie possono essere condivise informazioni di carattere generale e documentazione fotografica e video relativa alle esperienze collettive.

Le comunicazioni riguardanti singoli bambini o situazioni personali vengono invece rivolte privatamente alla famiglia interessata.

Allo stesso modo, le famiglie sono invitate a contattare direttamente la scuola per comunicazioni personali, evitando di utilizzare il gruppo comune per questo tipo di informazioni.

Nel corso dell'anno vengono garantiti diversi momenti di confronto:

- Per le famiglie dei nuovi iscritti è previsto un colloquio prima dell'inizio della frequenza.
- Durante l'anno vengono inoltre proposti due periodi dedicati ai colloqui individuali, indicativamente a metà e al termine dell'anno scolastico, durante i quali viene condiviso con la famiglia il percorso educativo del bambino e consegnata una valutazione scritta.
- Al termine dell'anno scolastico viene organizzato un incontro generale con le famiglie iscritte per l'anno successivo, durante il quale vengono presentati l'organizzazione della scuola e i progetti educativi previsti per il nuovo anno e viene favorito il confronto tra le famiglie e la scuola.
- Le famiglie possono richiedere in qualsiasi momento un colloquio con gli insegnanti o con la Direzione, in presenza o, quando necessario, attraverso un contatto telefonico.
Anche la scuola può richiedere un incontro con la famiglia in caso di necessità.

La modalità e la tempestività delle comunicazioni relative a situazioni particolari vengono definite in relazione alla natura e alla rilevanza dell'evento.

In caso di situazioni che richiedano un intervento immediato o una tempestiva informazione, la famiglia viene contattata direttamente durante l'orario scolastico.

È possibile inoltre fare riferimento ai Rappresentanti di classe, eletti annualmente dalle famiglie stesse, che collaborano con la scuola e possono svolgere una funzione di raccordo tra le famiglie e la comunità scolastica, fermo restando che ogni famiglia è sempre libera di rivolgersi direttamente alla scuola.

Partecipazione delle famiglie

La partecipazione delle famiglie alla vita scolastica si realizza attraverso occasioni di incontro, collaborazione e condivisione, sia nelle attività organizzate durante l'anno sia nel confronto quotidiano con il personale educativo.

Nel corso dell'anno vengono proposte iniziative, attività ed eventi aperti alla partecipazione delle famiglie. Sono inoltre accolte, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le caratteristiche delle singole attività, proposte e iniziative provenienti dai genitori, sia individualmente sia attraverso i Rappresentanti.

Un ruolo specifico è affidato ai rappresentanti dei genitori, eletti annualmente.

Partecipano agli incontri e alle riunioni previste, raccogliendo e portando all'attenzione della Direzione e degli insegnanti eventuali proposte, osservazioni, esigenze o problematiche condivise dalle famiglie.

Al termine degli incontri, provvedono inoltre a condividere con gli altri genitori le principali informazioni e gli argomenti affrontati.

La partecipazione delle famiglie costituisce così un'occasione di collaborazione e confronto, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità proprie di ciascuna componente della comunità scolastica.

Segnalazioni, reclami e suggerimenti

Eventuali segnalazioni, reclami o richieste di chiarimento possono essere rivolti direttamente alla Direzione, attraverso un colloquio in presenza oppure mediante comunicazione scritta.

Le famiglie possono inoltre rivolgersi agli insegnanti, che accolgono la segnalazione e, in relazione alla natura della situazione, provvedono a informare la Direzione oppure invitano la famiglia a contattarla direttamente. Le situazioni riguardanti la quotidianità dei bambini possono, quando opportuno, essere affrontate direttamente dagli insegnanti.

La gestione delle segnalazioni avviene in relazione alla natura e alla rilevanza della situazione, individuando di le modalità di intervento più adeguate e, quando necessario, fornendo alla famiglia un successivo riscontro. Non sono previsti tempi prestabiliti per la risposta, poiché ogni situazione viene valutata singolarmente.

Suggerimenti, proposte e osservazioni possono essere comunicati direttamente alla Direzione, agli insegnanti, oppure attraverso i rappresentanti dei genitori, che possono farsi portavoce delle esigenze condivise dalle famiglie.

Qualora una famiglia desideri mantenere l'anonimato, può rivolgersi ai rappresentanti dei genitori, che provvederanno a trasmettere la segnalazione.

CONTATTI	
Direzione	347 188 3847
Convento	019 668 951
Mail	nsdellavisitazionemail.com