

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Visitazione ha approvato un regolamento interno, essenziale per garantire il corretto svolgimento dei servizi educativi. Per accedere ai servizi educativi forniti dalla nostra scuola, è assolutamente necessario che le famiglie si attengano precisamente al regolamento scolastico. In caso si verificassero ripetuti comportamenti scorretti, che compromettono il rapporto di fiducia e collaborazione tra scuola e famiglie, sono previsti provvedimenti da parte della direzione che prevedono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

Il Dirigente e il personale scolastico sono a disposizione per qualsiasi chiarimento o richiesta.

- 1) È obbligatorio per i bambini cambiare le scarpe prima di entrare in classe e all'uscita.
- 2) Il grembiule, che va indossato tutti i giorni, dev'essere esclusivamente quello della nostra scuola.
- 3) È assolutamente vietato introdurre in classe giochi e oggetti personali, inclusi gioielli. Gli adulti che accompagnano i bambini a scuola sono tenuti a controllare le loro tasche e lasciare nell'armadio eventuali oggetti. La scuola declina ogni responsabilità verso oggetti personali introdotti contro regolamento all'interno della struttura.
- 4) Il bavaglino, l'asciugamano e la biancheria del letto verranno consegnati ogni venerdì, bisogna riportarli puliti per la settimana successiva. Chiediamo che ogni lunedì il bavaglino e l'asciugamano puliti non vengano lasciati nell'armadio, ma consegnati al bambino che li appenderà nel proprio spazio personale in bagno e in mensa, oppure all'insegnante.
- 5) La borraccia verrà consegnata ogni giorno all'uscita dei bambini e deve essere portata a casa riportata il giorno dopo.
- 6) I bambini malati non possono essere ammessi all'interno della struttura, senza nessuna eccezione. Per essere ammessi all'interno della struttura, i bambini devono essere in buone condizioni di salute e in grado di partecipare a ogni tipo di attività

didattica. Inoltre, gli insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare nessun tipo di medicinale.

7) In caso di malessere del bambino durante la giornata scolastica, il personale chiamerà un genitore o una persona autorizzata, che dovrà presentarsi a prenderlo entro massimo 35 minuti dalla chiamata.

8) È assolutamente vietato l'ingresso in classe agli adulti senza autorizzazione, gli accompagnatori dei bambini sono pregati di attendere all'ingresso il loro arrivo.

9) Per ridurre il rischio di ferire sé stessi e gli altri, le unghie dei bambini devono essere sempre corte.

10) Si chiede di prestare particolare attenzione all'igiene personale dei bambini.

11) In caso venissero utilizzati i vestiti di ricambio, è importante ricordarsi di portarne degli altri da tenere nell'armadietto.

12) Quando il bambino necessita di un rinnovo del materiale (salviette bagnate, dentifricio, pennarelli ecc.) il personale scolastico lo farà presente all'uscita o tramite messaggio.

13) Si prega di non lasciare del cibo, anche se chiuso, negli armadietti.

14) Per avere un colloquio con un insegnante è possibile chiedere un appuntamento.

15) Per qualsiasi comunicazione personale, che riguardi esclusivamente il proprio bimbo/a, chiediamo di non utilizzare il gruppo Whatsapp, ma contattare privatamente gli insegnanti o la direzione.

16) Tutti gli oggetti personali dei bambini devono avere il nome scritto sopra, in modo che siano riconoscibili: **BAVAGLINO, ASCIUGAMANO, LENZUOLO-FEDERA-CUSCINO-COPERTA, SPAZZOLINO-DENTIFRICIO-BICCHIERE, SALVIETTE BAGNATE, BORRACCIA, MERENDA.**

17) Per autorizzare altre persone (oltre i genitori/tutori) a prendere in custodia i bambini all'uscita, è necessario compilare l'apposito modulo per le deleghe, allegando le fotocopie dei documenti di ciascuna persona. Le persone delegate devono essere a conoscenza del regolamento e farsi riconoscere dal personale scolastico dichiarando chiaramente nome e cognome del bambino. Il personale scolastico non affiderà i bambini a una persona non autorizzata.

REGOLAMENTO ORARI

- 1) È obbligatorio attenersi precisamente agli orari di entrata e uscita, eventuali uscite anticipate devono essere comunicate il giorno prima o la mattina stessa. Prima dell'orario effettivo di uscita il portone principale non verrà aperto, per eventuali emergenze chiediamo di avvisare telefonicamente.
- 2) I servizi di pre/post scuola vanno richiesti al Dirigente Scolastico il giorno prima, o programmati in caso di giorni fissi. Per qualsiasi variazione agli orari programmati, contattare un membro del personale.
- 3) Oltre l'orario di entrata (8:00/9:30) non sarà possibile entrare. In caso di ritardo avvisare telefonicamente con sufficiente anticipo.
- 4) In caso di assenza del bambino chiediamo di avvertire un membro del personale il giorno/sera prima o la mattina del giorno stesso, anche tramite messaggio.
- 5) È necessario informare gli educatori il prima possibile di eventuali assenze programmate.